

UMOWA NR .../.../U/2026

zawarta w dniu2026 r. w Rymanowie – Zdroju pomiędzy:

Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., 38-481 Rymanów-Zdrój, ul. Świerkowa 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000105921 przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą REGON 370014142 oraz NIP 684-000-08-38 będącą płatnikiem VAT, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 817 890,20 zł, wchodzącą w skład Grupy Kapitałowej, w której jednostką dominującą jest SANOK RUBBER Company S.A., będącą właścicielem 100% udziałów, reprezentowaną przez:

Agnieszka Fornal-Urban – Prezes Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną przez:.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”Użyte w **Umowie** terminy mają następujące znaczenie:

1. **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone na podstawie **Zapytania ofertowego** z dnia.....nr.....
2. **Wykonawca** – osoba fizyczna niebędąca personelem **Postępowania**, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia w **Postępowaniu**.
3. **Zamawiający** – Świerkowy Zdrój Medical Spa sp. z o.o.
4. **Zapytanie ofertowe** – dla **Przedmiotu zamówienia**: „Termomodernizacja Ośrodka ŚWIERKOWY ZDRÓJ MEDICAL SPA w Iwoniczu-Zdroju, ul. Kulczyńskiego 7, położonego na działce 1316/1”, nr FEPK.02.01-IZ.00-0012/24, współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „FEPK.02. Energia i środowisko” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
5. **Projekt** – „Termomodernizacja Ośrodka ŚWIERKOWY ZDRÓJ MEDICAL SPA w Iwoniczu-Zdroju, ul. Kulczyńskiego 7, położonego na działce 1316/1” nr FEPK.02.01-IZ.00 0012/24.
6. **Projekt architektoniczny** – projekt architektoniczny wraz z dokumentacją projektowo-wykonawczą stanowiący **Załącznik nr 17 do Zapytania ofertowego**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie **Zapytania ofertowego** zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w sekcji 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r. Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, podstawa prawna: art. 5 ust. 1 pkt w ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań

finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.), dalej jako „**Postępowanie**”, zawarto **Umowę** o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać **Przedmiot Umowy** polegający na termomodernizacji budynku Ośrodka Świerkowy Zdrój Medical SPA usytuowanego przy ul. Kulczyńskiego 7 w Iwoniczu-Zdroju, na działce nr 1316/1 (zwanym dalej jako „**Przedmiot Umowy**”) w zakresie przewidzianym w **Zapytaniu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Strony ustalają, że realizacja **Przedmiotu Umowy** nastąpi w etapach ujętych w **Zapytaniu ofertowym** pkt IV.2 i IV.3 (**Załącznik nr 1** do Umowy).
3. **Przedmiot Umowy** realizowany jest w ramach **Projektu** „Termomodernizacja Ośrodka ŚWIERKOWY ZDRÓJ MEDICAL SPA w Iwoniczu-Zdroju ul. Kulczyńskiego 7, położonego na działce 1316/1”, nr FEPK.02.01-IZ.00-0012/24, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „FEPK.02. Energia i środowisko” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z opisem **Przedmiotu zamówienia**, zawartym w **Zapytaniu ofertowym** nr 2026-110661-276769 z dnia 08.05.2026 r. i nie zgłasza zastrzeżeń, co do jego kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest on wystarczający do wykonania **Przedmiotu Umowy** z dochowaniem najwyższej staranności. Oświadcza też, że znany jest mu cel i przeznaczenie **Przedmiotu Umowy**.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada zasoby i możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania **Przedmiotu Umowy**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmujące wszelkie szkody wyrządzone w ramach realizacji **Przedmiotu Umowy Zamawiającemu** i osobom trzecim oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji **Przedmiotu Umowy**, w tym również na sąsiednich nieruchomościach. Ubezpieczenie musi obejmować okres realizacji robót objętych niniejszą **Umową**. Kserokopia ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej **Umowy**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, personelem oraz środkami finansowymi i rzeczowymi do wykonania niniejszej **Umowy**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z projektem architektonicznym i dokumentacją projektowo-wykonawczą stanowiącą **Załącznik nr 17** do **Zapytania ofertowego**.
6. **Wykonawca** zapewnia, że dostarczony przez **Wykonawcę** materiały, sprzęt, urządzenia, aparatura będą fabrycznie nowe, zgodne z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności zastosowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa CE i B, homologacje, licencje itp. oraz posiadać dokumenty.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Miejsce realizacji robót wchodzących w skład **Przedmiotu Umowy**:
Budynek Ośrodka Świerkowy Zdrój Medical SPA w Iwoniczu – Zdroju usytuowany przy ul. Kulczyńskiego 7, numer działki 1316/1.
2. Terminy realizacji **Przedmiotu Umowy**:
 - 1) **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować **Przedmiot Umowy** w terminie nie dłuższym niż 24 tygodnie od daty przekazania terenu robót.
 - 2) wykonanie **Przedmiotu Umowy** nastąpi w terminie wskazanym przez **Wykonawcę** w **Zapytaniu ofertowym** tj.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego **Przedmiotu Umowy**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania prac związanych z realizacją **Przedmiotu Umowy** na terenie Ośrodka Świerkowy Zdrój Medical SPA w Iwoniczu-Zdroju od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 20.00.
5. **Wykonawca** potwierdza, że został poinformowany o bezwzględny przestrzeganiu terminów realizacji **Przedmiotu Umowy**, które nie mogą ulec zmianie z powodu przyjętych przez **Zamawiającego** istotnych zobowiązań, w tym podpisanych umów z Instytucją Zarządzającą oraz z NFZ i ZUS.

§ 4

WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać **Przedmiot Umowy** kompleksowo, zgodnie z **Zapytaniem ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do **Umowy** oraz z uwzględnieniem znanego mu celu i przeznaczenia **Przedmiotu Umowy**.
2. **Zamawiający** wyznaczy osoby odpowiedzialne za realizację **Przedmiotu Umowy**:
 - a) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej do projektowania bez ograniczeń
 - b) Architekt, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń
 - c) Piotr Miłoszewski – Kierownik Administracyjno-Techniczny,
e-mail: p.miloszewski@swierkowyzdroj.pl, tel. kom. 724 441 900
 - d) Sabina Krężel – Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju,
e-mail: s.krezel@swierkowyzdroj.pl, tel. kom. 603 934 166
 - e) Wojciech Potoczny – Dyrektor Finansowy,
e-mail: w.potoczny@swierkowyzdroj.pl, tel. kom. 695 608 213
3. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - 1) Kierownikiem Budowy będzie:..... - posiadający uprawnienia budowlane o numerze....., wydane dnia....., e-mail:, tel. kom.



- 2) Kierownikiem Robót Branży Elektrycznej będzie:..... - posiadający uprawnienia budowlane o numerze....., wydane dnia....., e-mail:, tel. kom.
4. **Wykonawca** wyznacza osoby do kontaktu z **Zamawiającym**:
- 1)
- 2)
5. Zmiana Kierownika Budowy oraz Kierownika Robót Branży Elektrycznej wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** i dokonania stosownego wpisu w Dzienniku Budowy potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zmiana osoby nie będzie stanowić zmiany treści **Umowy** i nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. **Zamawiający** może dokonać zmiany Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zmiana osoby nie będzie stanowić zmiany treści **Umowy** i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie powiadomienia o tym fakcie **Wykonawcę** w formie pisemnej.
7. Na zasadach przewidzianych w § 6, Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez **Wykonawcę** wykonania części robót będących **Przedmiotem Umowy** podwykonawcom. Za działania podwykonawców **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność jak za działania własne.
8. **Zamawiający** i Inspektor Nadzoru Inwestorskiego mają prawo na każdym etapie realizacji inwestycji zweryfikować postęp i zgodność prac z projektem architektonicznym, dokumentacją projektowo - wykonawczą oraz harmonogramem.
9. **Zamawiający** będzie udzielał **Wykonawcy** bez zbędnej zwłoki wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania **Przedmiotu Umowy**.
10. **Strony** deklarują pełną współpracę w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania **Przedmiotu Umowy**.
11. **Wykonawca** oraz **Zamawiający** zobowiązują się współpracować celem realizacji prac zgodnie z przyjętymi terminami o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
12. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** protokolarnie teren wykonywanych prac w dniu

§ 5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
- 1) Opracowania harmonogramu prac, uwzględniając wytyczne **Zamawiającego** w zakresie terminów turnusów i dostępności pokoi w ośrodku w związku z realizacją przez **Zamawiającego** kontraktów z NFZ i ZUS. Harmonogram prac zostanie opracowany w terminie do 7 dni od dnia podpisania **Umowy** i zaakceptowany przez **Zamawiającego**, oraz uwzględnić będzie terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów robót:
- A. Montaż systemu sterowania ogrzewania:
- Montaż automatycznych zaworów termostatycznych wraz z centralą i czujnikami
 - Montaż bezprzewodowych regulatorów pokojowych mechanicznych
 - Montaż czujników otwarcia okna
 - Montaż bezprzewodowych czujników pokojowych
 - Montaż centrali sterującej Sinum
 - Montaż extendera sygnału



- g. Montaż bezprzewodowego siłownika elektrycznego
 - h. Spuszczenie medium grzewczego z instalacji
 - i. Napełnienie instalacji centralnego ogrzewania
 - j. Regulacja instalacji centralnego ogrzewania
 - k. Okablowanie instalacji automatycznych zaworów termostatycznych
 - l. Uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac
- B. Ocieplenie stropodachu
- a. Rozbiórka istniejącego pokrycia papowego na stropodachu betonowym
 - b. Przygotowanie podłoża
 - c. Demontaż rynien z blachy nienadających się do użytku
 - d. Demontaż rur spustowych z blachy nienadających się do użytku
 - e. Membrana
 - f. Gruntowanie podłoża pod izolację z papy
 - g. Izolacje przeciwwodne z papy
 - h. Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt PIR
 - i. Przymocowanie płyt PIR kołkami
 - j. Obróbki blacharskie z blachy powlekanej (szer. w rozwinięciu ponad 25 cm)
 - k. Montaż rynien dachowych półokrągłych o średnicy 15 cm z blachy
 - l. Montaż rur spustowych o średnicy 10 cm z blachy ocynkowanej powlekanej
 - m. Wymiana instalacji odgromowej
 - n. Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac
- C. Ocieplenie ścian zewnętrznych styropianem
- a. Rozbiórka obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów z blachy nienadającej się do użytku
 - b. Ocieplenie ścian budynku płytami styropianowymi 15 cm ($\lambda = 0,032$), metodą lekką-mokrą, wraz z przygotowaniem podłoża i ręcznym wykonaniem wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z gotowej suchej mieszanki
 - c. Ocieplenie i izolacja fundamentów
 - d. Obróbki blacharskie z blachy powlekanej (szer. w rozwinięciu do 25 cm)
 - e. Wykonanie nowej instalacji oświetlenia zewnętrznego elewacji budynku wraz z montażem opraw oświetleniowych, podświetlanych aplikacji przestrzennych oraz oświetlenia sufitu podcienia przejazdu i wejścia głównego
 - f. Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac
- D. Wymiana stolarki okiennej
- a. Demontaż istniejącej stolarki okiennej
 - b. Zamurowanie części okien
 - c. Powiększenie części otworów okiennych
 - d. Montaż nowej stolarki okiennej wraz z wykonaniem podkuć
 - e. Montaż listew łączących (dotyczy okien balkonowych – parter)
 - f. Obróbka szpalet
 - g. Montaż parapetów wewnętrznych i zewnętrznych
 - h. Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac



E. Modernizacja balkonów

- a. Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej
- b. Rozebranie obróbek blacharskich, okapów, gzymsów, barier
- c. Przygotowanie podłoża i skucie mechaniczne powierzchni sufitowych
- d. Oczyszczenie korozji i odśloniętej stali zbrojeniowej
- e. Reprofilacja podłoża wraz z uzupełnieniem ubytków
- f. Obróbki zgodnie z projektem architektonicznym
- g. Skucie tarasu
- h. Piaskowiec na tarasie
- i. Wykonanie faset
- j. Położenie antypoślizgowej posadzki z żywicy
- k. Montaż barier po całkowitym utwardzeniu żywicy
- l. Pergola
- m. Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac

- 2) Przejęcia terenu robót od **Zamawiającego**;
- 3) Zabezpieczenia i wygradzenia terenu robót na czas realizacji **Przedmiotu Umowy**, mając na uwadze funkcjonowanie ośrodka i jego specyfikę działalności.
- 4) **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich pomieszczeń, w których prowadzone będą prace związane z wymianą stolarki okiennej (pokoje kuracjuszy, korytarze), przed kurzem, gruzem i uszkodzeniami. Zabezpieczenie obejmuje w szczególności:
 - a) meble, łóżka, sprzęt RTV i AGD – przykrycie folią ochronną lub innym materiałem nieprzepuszczającym pyłu,
 - b) wykładziny podłogowe i dywany – zabezpieczenie folią malarską i tekturą ochronną,
 - c) ściany i elementy dekoracyjne – osłonięcie w miejscach narażonych na zabrudzenia,
 - d) drzwi i framugi – zabezpieczenie taśmą malarską i folią.
- 5) Wyznaczenie i zabezpieczenie dostępności ciągów komunikacyjnych dla personelu ośrodka, kuracjuszy w nim przebywających oraz dostawców zgodnie z przepisami BHP oraz uwzględniając specyfikę obiektu, aby zapewnić płynność i bezpieczeństwo poruszania się;
- 6) Zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 7) **Wykonawca** jest odpowiedzialny za szkody powstałe na tym terenie spowodowane prowadzeniem prac przez **Wykonawcę** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy**;
- 8) Zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników zgodnie z przyjętym harmonogramem nie mniej niż...../dzień.
- 9) Zapewnienia odpowiedniej ilości materiałów, narzędzi, urządzeń niezbędnych do wykonania **Przedmiotu Umowy**;
- 10) Zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 11) Wykonania **Przedmiotu Umowy** z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wiedzą techniczną, normami i przepisami BHP i ppoż. oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;



- 12) Wyposażenia pracowników oraz pracowników podwykonawców w środki ochrony osobistej, w tym kamizelki odblaskowe, kaski, okulary ochronne itp. **Wykonawca** zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej **Umowy** posiadają odpowiednie kwalifikacje, aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (zwłaszcza przepisami BHP), w tym przeszkolenia stanowiskowe, a także że są ubezpieczone w ramach ZUS;
 - 13) Prowadzenia całości prac zgodnie z obowiązującymi normami budowlanymi i zasadami sztuki budowlanej w zakresie zgodnym z **Zapytaniem ofertowym**;
 - 14) Informowania **Zamawiającego**, w tym m.in. Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Architekta, o wszystkich modyfikacjach i zmianach w trakcie realizacji **Przedmiotu Umowy**;
 - 15) Umożliwienia wstępu na teren wykonywanych prac upoważnionym przez **Zamawiającego** osobom, w tym m.in. Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego oraz Architektowi;
 - 16) Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt na terenie wykonywanych prac w granicach przekazanych przez **Zamawiającego** należytego ładu, porządku oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 17) Dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, oraz systematyczne usuwanie odpadów powstałych podczas realizacji **Przedmiotu Umowy**;
 - 18) Przestrzegania wymogów dotyczących należytej jakości wykonywanych robót;
 - 19) Opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wykonaniem jego zaleceń, w tym m.in. oznakowania prac, wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywanych prac oraz zabezpieczenia warunków BHP, ppoż.;
 - 20) Montażu i demontażu we własnym zakresie i na własny koszt obiektów zaplecza tymczasowego budowy;
 - 21) Uporządkowania we własnym zakresie i na własny koszt terenu wykonywanych prac wraz z naprawą ewentualnych szkód w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego **Przedmiotu Umowy** i przekazanie **Zamawiającemu** terenu wykonywanych prac w terminie ustalonym na dzień odbioru **Przedmiotu Umowy**. W przypadku nie uprzątnięcia terenu **Zamawiający** może usunąć we własnym zakresie albo poprzez zlecenie ich usunięcia stronie trzeciej oraz obciążyć pełnymi kosztami ich usunięcia **Wykonawcę** albo, według swojego swobodnego wyboru, odpowiednio obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 - 22) Poniesienia kosztów wywozu i utylizacji wszystkich wytworzonych przez **Wykonawcę** odpadów;
 - 23) Zapewnienia ciągłości funkcjonowania Ośrodka Świerkowy Zdrój Medical SPA Iwonicz-Zdrój i wykonania **Przedmiotu Umowy** w taki sposób, aby nie spowodować zakłóceń w realizacji kontraktów jak również programów leczniczych oraz w najmniej uciążliwy sposób dla kuracjuszy i gości przebywających w tym czasie w Ośrodku Świerkowy Zdrój Medical SPA Iwonicz-Zdrój.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania modyfikacji i zmian w trakcie realizacji **Przedmiotu Umowy** **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować o tym fakcie **Zamawiającego** oraz uzyskać zgodę **Zamawiającego** na ww. zmiany i modyfikacje.
 3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną pracowników i podwykonawców, jak również dostawców.

4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy**, w tym również za zapewnienie osób zdolnych do wykonania **Przedmiotu Umowy**.
5. **Wykonawca** w toku realizacji **Przedmiotu Umowy** zobowiązany jest współdziałać z **Zamawiającym** i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli przeprowadzanych prac podczas ich realizacji.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na przekazanie jego danych Instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji **Projektu i Przedmiotu Umowy**.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom, pod warunkiem uprzedniego pisemnego zgłoszenia tego faktu **Zamawiającemu**, oraz uzyskania jego pisemnej akceptacji (pod rygorem nieważności).
2. W przypadku zamiaru powierzenia przez **Wykonawcę**, w całości lub w części **Przedmiotu Umowy** innym podwykonawcom, **Wykonawca** zobowiązany jest uprzednio uzyskać zgodę **Zamawiającego** w formie pisemnej. Zgoda **Zamawiającego** na ustanowienie podwykonawcy może być udzielona na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) **Wykonawca** przedstawi w formie pisemnej podwykonawcę do zaakceptowania **Zamawiającemu** oraz określi zakres czynności, które podwykonawca będzie wykonywał.
 - 2) **Zamawiający** ma prawo złożyć w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie **Umowy**, a w szczególności podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania lub uchybienia jego własne.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na pokrycie z jego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, wynagrodzenia podwykonawcy, wymagalnego i należnego na podstawie **Umowy** między **Wykonawcą** i podwykonawcą, jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do **Zamawiającego**.
5. W przypadku, gdy podwykonawca wystąpi do **Zamawiającego** o zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego mu od **Wykonawcy** oraz przedstawi **Zamawiającemu** stosowną fakturę VAT wystawioną przezeń na **Wykonawcę**, **Zamawiający** niezwłocznie wystąpi do **Wykonawcy** o przedstawienie stanowiska w tej sprawie. Jeżeli **Wykonawca** nie przekaze **Zamawiającemu** wiarygodnych wyjaśnień lub wyjaśnienia te w racjonalnej ocenie **Zamawiającego** będą niewystarczające, **Zamawiający** uprawniony będzie do zapłaty należności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy ze skutkiem zwolnienia się z długu wobec **Wykonawcy** w zakresie całej spłaconej należności. Ponadto **Zamawiający** uprawniony jest do zapłaty należności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy ze skutkiem zwolnienia się z długu wobec **Wykonawcy** w zakresie całej spłaconej należności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli faktura wystawiona przez podwykonawcę została uznana przez **Wykonawcę**,
 - 2) gdy **Wykonawca** nie przedłoży oświadczeń podwykonawców o wypełnieniu wszelkich świadczeń i zobowiązań **Wykonawcy** wobec podwykonawców albo kopii wystawionych przez podwykonawcę faktur wraz z potwierdzeniami dokonanych przelewów,



- 3) gdy rachunek lub rachunki bankowe **Wykonawcy** zostały zajęte w stopniu, który w racjonalnej opinii **Zamawiającego** uniemożliwia **Wykonawcy** dokonanie płatności na rzecz podwykonawców.
6. Niezależnie od powyższego **Zamawiający** w każdym czasie - także z własnej inicjatywy uprawniony jest do nawiązania kontaktu z podwykonawcą w celu ustalenia stanu rozliczeń pomiędzy **Wykonawcą** i podwykonawcą.
7. Jeżeli wysokość wynagrodzenia podwykonawcy przekracza wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za roboty, których szczegółowy przedmiot wynika z umowy o podwykonawstwo, odpowiedzialność **Zamawiającego** za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za te roboty objęte umową o podwykonawstwo.
8. Zlecenie wykonania części **Przedmiotu Umowy** podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części robót.
9. Nie są uważane za podwykonawców osoby, które świadczą osobiście prace na rzecz **Wykonawcy** na podstawie innej umowy niż umowa o pracę (tj. w szczególności umowy o świadczenie robót, umowy o dzieło) - osoby takie kwalifikowane są jako personel **Wykonawcy**.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania zmiany podwykonawcy w przypadku wykonywania robót przez podwykonawcę niezgodnie z postanowieniami **Przedmiotu Umowy**.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie także do ustanowienia podwykonawców dalszych.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego (**Załącznik nr 3 do Umowy**) wynagrodzenie **Wykonawcy** wynosi:.....zł netto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty wymagane dla kompleksowej realizacji **Przedmiotu Umowy**, w tym wynikające z wymagań określonych w § 5 **Umowy**.
3. Do wartości netto wynagrodzenia **Wykonawca** doliczy należny podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
4. Rozliczanie prac z **Wykonawcą** będzie regulowane fakturami częściowymi oraz fakturą końcową, przy czym **Wykonawca** ma uprawnienie do wystawienia:
 - a) faktur częściowych za ukończenie poszczególnych robót określonych w harmonogramie prac zawierającym przedmiot odbioru częściowego,
 - b) faktury końcowej po zakończeniu ostatniego etapu prac na pozostałą kwotę stanowiącą różnicę wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 **Umowy** i sumy kwot z faktur częściowych.
5. Płatność częściowa nastąpi na podstawie faktury częściowej, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty jej skutecznego doręczenia przez **Wykonawcę** wraz z protokołem odbioru części **Przedmiotu Umowy** bez zastrzeżeń (**Załącznik nr 4 do Umowy**) przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Płatność końcowa (za ostatni etap prac) nastąpi na podstawie faktury końcowej, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty jej skutecznego doręczenia **Zamawiającemu** wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń (**Załącznik nr 5 do Umowy**) całego



zadania, przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

7. Zapłata faktury końcowej może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o postanowienia §11 **Umowy**.
8. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, a jego pełna nazwa dla celów identyfikacji podatkowej brzmi:
Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., 38-481 Rymanów – Zdrój, ul. Świerkowa 1,
NIP: 684-000-08-38, REGON: 370014142.
9. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, a jego pełna nazwa dla celów identyfikacji podatkowej brzmi:.....
.....

§ 8

ODBIORY

1. Strony przewidują następujące odbiory:
 - 1) odbiór częściowy stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej, zgodnie z § 7 ust. 4 pkt a) **Umowy**,
 - 2) odbiór końcowy obejmujący całość prac, zgodnie z § 7 ust. 4 pkt b) **Umowy** – odbiór ten jest podstawą oceny prawidłowości wykonania całości zamówienia.
2. Każdy etap robót, o których mowa w § 5 ust. 1 będzie obejmował wyodrębniony zakres robót określony w harmonogramie prac, który zawierać będzie przedmiot odbioru częściowego i końcowego, wraz z terminem jego realizacji oraz zakresem dokumentów wymaganych do odbioru częściowego i końcowego tj.:
 - 1) montaż systemu sterowania ogrzewania:
 - protokół odbioru instalacji sterowania
 - protokół uruchomienia i testów funkcjonalnych
 - instrukcję obsługi systemu
 - kartę gwarancyjną
 - certyfikaty zgodności urządzeń (np. CE)
 - deklarację zgodności z normami (np. PN-EN)
 - oświadczenie **Wykonawcy** o prawidłowym montażu i konfiguracji
 - 2) ocieplenie stropodachu:
 - protokół odbioru robót izolacyjnych
 - dokumentację powykonawczą z rysunkami
 - certyfikaty jakości materiałów (membrana, papa termozgrzewalna)
 - deklaracje zgodności z normami
 - oświadczenie **Wykonawcy** o prawidłowym wykonaniu warstw izolacji zgodnie z projektem architektonicznym
 - raport z kontroli szczelności (jeśli wymagane)
 - zdjęcia dokumentujące wykonanie warstw
 - 3) ocieplenie ścian zewnętrznych styropianem
 - protokół odbioru robót ociepleniowych
 - certyfikaty i deklaracje zgodności dla styropianu, klejów, siatki, tynku

- instrukcję systemową (np. ETICS)
 - oświadczenie **Wykonawcy** o wykonaniu prac zgodnie z projektem architektonicznym
 - dokumentację fotograficzną
- 4) wymiana stolarki okiennej:
- protokół odbioru stolarki
 - certyfikaty i deklaracje zgodności okien (współczynnik U, CE)
 - karty gwarancyjne
 - instrukcje montażu i obsługi
 - oświadczenie **Wykonawcy** o prawidłowym montażu i uszczelnieniu zgodnie z projektem architektonicznym
- 5) modernizacja balkonów:
- protokół odbioru robót balkonowych
 - dokumentację powykonawczą z rysunkami
 - certyfikaty materiałów (płyty, izolacje, balustrady)
 - deklaracje zgodności z normami
 - oświadczenie **Wykonawcy** o prawidłowym wykonaniu izolacji i montażu balustrad zgodnie z projektem architektonicznym
 - zdjęcia dokumentujące stan przed i po modernizacji
3. Odbiór częściowy następuje na podstawie protokołu odbioru częściowego (**Załącznik nr 4 do Umowy**), a odbiór końcowy na podstawie protokołu końcowego (**Załącznik nr 5 do Umowy**) podpisanego przez obie Strony. Dokonanie odbioru częściowego bez zastrzeżeń nie pozbawia **Zamawiającego** prawa do zgłoszenia wad przedmiotu odbioru częściowego w trakcie odbioru końcowego.
4. Strony postanawiają, że **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru częściowego i końcowego pisemnie bezpośrednio do **Zamawiającego** na adres e-mail: p.miloszewski@swierkowyzdroj.pl oraz sekretariat@swierkowyzdroj.pl
5. Odbiór robót wchodzących w skład **Przedmiotu Umowy** nastąpi w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia **Wykonawcy** gotowości do odbioru robót.
6. Odbiór końcowy jest możliwy tylko po dostarczeniu pełnej dokumentacji odbiorowej, wymienionej poniżej:
- 1) dokumentacji powykonawczej, opisanej i skompletowanej w dwóch egzemplarzach,
 - 2) wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcji użytkowania, dokumentów gwarancyjnych oraz innych dokumentów wymaganych stosownymi przepisami,
 - 3) dokumentów (atesty, certyfikaty) potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodnie z art.10 ustawy Prawo budowlane,
 - 4) pozostałych dokumentów w szczególności autoryzacji i deklaracji zgodności producenta potwierdzających należyte wykonanie **Przedmiotu Umowy**.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a **Zamawiający** uzna te wady za nieistotne i **Wykonawca** stwierdzi możliwość ich usunięcia w okresie nie dłuższym niż 14 dni to **Zamawiający** może dokonać końcowego odbioru, wyznaczając równocześnie w treści protokołu termin i sposób



- usunięcia wad, z uwzględnieniem postanowień ust. 9 poniżej. Usunięcie wad ma nastąpić w sposób niepowodujący zakłóceń w realizacji kontraktów i programów leczniczych i w najmniej uciążliwy sposób dla kuracjuszy i gości przebywających w tym czasie w Ośrodku,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
- a. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania **Przedmiotu Umowy** zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie **Przedmiotu Umowy** zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** odmawia odbioru robót i może odstąpić od **Umowy**.
8. **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie **Przedmiotu Umowy** zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Po usunięciu wad **Wykonawca** zawiadamia pisemnie **Zamawiającego** o gotowości do odbioru **Przedmiotu Umowy**, a **Zamawiający** stosuje postanowienie ust. 5 powyżej.
9. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych w Protokole odbioru końcowego, o których mowa w ust. 7 pkt 1 powyżej, **Wykonawca** pisemnie zawiadamia **Zamawiającego** o gotowości do odbioru usuniętych wad. **Zamawiający** dokonuje odbioru w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia. O terminie odbioru **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę** osobiście za potwierdzeniem odbioru, pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru lub na adres e-mail sekretariat@swierkowyzdroj.pl. Jeśli wady zostały prawidłowo usunięte **Zamawiający** uznaje, że **Przedmiot Umowy** został należycie wykonany. Na okoliczność tego odbioru Strony sporządzają protokół usunięcia wad. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole końcowego odbioru robót, **Zamawiający**, po uprzednim powiadomieniu **Wykonawcy**, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu i potrącić poniesione w związku z tym koszty z wynagrodzenia **Wykonawcy**. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania protokołu usunięcia wad.
10. W przypadku nieprzystąpienia do odbioru przez **Zamawiającego** w terminie określonym w ust. 5 powyżej, **Wykonawca** upoważniony jest do dokonania jednostronnego odbioru prac, a ustalenia dokonane w protokole będą wiążące dla **Zamawiającego**. Protokół odbioru jednostronnego bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** na co **Zamawiający** wyraża zgodę.
11. Prawo jednostronnego odbioru i sporządzenie Protokołu odbioru końcowego robót przysługuje również **Zamawiającemu**, jeżeli w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, **Wykonawca** nie zgłosi się do czynności odbioru.
12. Strony ustalają, że odbiór robót częściowych i końcowych wchodzących w skład **Przedmiotu Umowy** dokonywany będzie przez:
- 1) przedstawicieli **Zamawiającego**:
 - a) – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
e-mail:tel. kom.
 - b) – Architekt
e-mail:tel. kom.
 - c) Piotra Miłoszewskiego – Kierownika Administracyjno – Technicznego
e-mail: p.miloszewski@swierkowyzdroj.pl, tel. kom. 724 441 900
 - d) Sabinę Krężel – Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju,
e-mail: s.krezel@swierkowyzdroj.pl, tel. kom. 603 934 166
 - 2) przedstawicieli **Wykonawcy**:

- a)(imię i nazwisko) – Kierownika Budowy:
e-mail:tel. kom.
- b)(imię i nazwisko) – Kierownika Robót Branży Elektrycznej:
e-mail:tel. kom.
- c)(imię i nazwisko, stanowisko):
e-mail:tel. kom.
13. **Zamawiający** potwierdza termin odbioru częściowego i końcowego w ciągu 3 dni roboczych.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania niniejszej **Umowy** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** (Kaucję Gwarancyjną), w wysokości 5% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 7 ust. 1 **Umowy** na rachunek bankowy **Zamawiającego** numer: 68 1020 4391 0000 6302 0234 8407
2. W przypadku niedokonania wniesienia Kaucji Gwarancyjnej lub w powyższym terminie, **Zamawiający** dokona umownego potrącenia Kaucji Gwarancyjnej z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
3. 70% kwoty Kaucji Gwarancyjnej **Zamawiający** zwróci w terminie 30 dni roboczych od dnia bezusterkowego końcowego odbioru **Przedmiotu Umowy** oraz uznania przez **Zamawiającego**, że **Przedmiot Umowy** został należycie wykonany.
4. 30% kwoty Kaucji Gwarancyjnej pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji **Zamawiający** zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

§ 10

GWARANCJA JAKOŚCI

1. **Wykonawca** zapewnia, że wszystkie prace będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, a dostarczone przez **Wykonawcę** materiały będą dobrej jakości i dopuszczone do obrotu, stosowania oraz będą posiadały atesty lub certyfikaty. Zastosowane materiały nie mogą zawierać składników, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** miesięcy gwarancji jakości na cały **Przedmiot Umowy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad - od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania **Przedmiotu Umowy** **Zamawiającemu** jako należycie wykonanego.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń z tytułu gwarancji jakości stanowiących **Załącznik nr 6 do Umowy**, w dni robocze na zasadach i w trybie przewidzianym w § 15 ust. 1 niniejszej **Umowy**.
4. Termin na przystąpienie przez **Wykonawcę** do wykonania obowiązków z tytułu gwarancji jakości ustala się na 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
5. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu udzielonej gwarancji jakości obejmuje wady wykonanych robót, jak i wady materiałów użytych do wykonania **Przedmiotu Umowy**. W okresie gwarancji jakości **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze końcowym albo do obniżenia przysługującego mu wynagrodzenia.

6. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, wady te może usunąć **Zamawiający** we własnym zakresie albo poprzez zlecenie ich usunięcia stronie trzeciej oraz obciążyć pełnymi kosztami ich usunięcia **Wykonawcę** albo, według swojego swobodnego wyboru, odpowiednio obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
7. Okres gwarancji jakości za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wad **Przedmiotu Umowy Zamawiający** nie mógł z niego korzystać.
8. Jeżeli **Wykonawca** z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji jakości części wyposażenia lub elementów robót objętych **Przedmiotem Umowy**, to termin gwarancji biegnie na nie na nowo od chwili przekazania ich **Zamawiającemu**.
9. **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ostatecznego przeglądu jakości **Przedmiotu Umowy** przed upływem okresu udzielonej gwarancji jakości z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Czynności, o których mowa mogą być przeprowadzone również pod nieobecność przedstawiciela **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
10. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości przysługują **Zamawiającemu** niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. **Zamawiający** samodzielnie ustala zakres i kolejność wykonywanych uprawnień na wypadek ujawnienia się wad w **Przedmiocie Umowy**.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnień w wykonaniu poszczególnych etapów **Przedmiotu Umowy** określonego w § 7 ust. 1 stanowiącej przedmiot odbioru częściowego lub całego **Przedmiotu Umowy** - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego, odpowiednio za przedmiot odbioru częściowego lub za cały **Przedmiot Umowy**, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia, w którym odbiór powinien zostać dokonany,
 - 2) opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 1% wynagrodzenia netto należnego, odpowiednio, za przedmiot odbioru częściowego lub za cały **Przedmiot Umowy**, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od **Umowy** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** zgodnie z § 12 ust. 2 a-f w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1.
 - 4) nie przystąpienie **Wykonawcy** do odbioru częściowego lub końcowego **Przedmiotu Umowy** w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia upływu terminu wyznaczonego na rozpoczęcie czynności odbioru, określonego w § 8 ust. 5.
2. Strony postanawiają, że **Zamawiający** zapłaci kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnień w odbiorze **Przedmiotu Umowy** w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia upływu terminu wyznaczonego na rozpoczęcie czynności odbioru, określonego w § 8 ust. 5,
 - 2) odstąpienia od **Umowy** z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1.
3. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

4. Łączna wysokość naliczanych kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w **Umowie** nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej **Umowy**.
5. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej **Umowie** Stronom przysługuje prawo odstąpienia od **Umowy**:
 - 1) **Wykonawcy** w przypadku gdy:
 - a) zostanie dokonane zajęcie majątku **Zamawiającego**,
 - b) **Zamawiający** pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu nie dokonał zapłaty należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia częściowego, a opóźnienie trwa dłużej niż 30 dni,
 - c) wystąpiła siła wyższa obejmująca niedające się przewidzieć ani zapobiec zdarzenia zewnętrzne związane z działaniem siły przyrody, epidemią, stanem klęski żywiołowej, wojną czy zamieszkami zakłócającymi porządek społeczny. Odstąpienie od **Umowy** w tym wypadku może nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części **Umowy**
 - 2) **Zamawiającemu** w przypadku gdy:
 - a) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji **Przedmiotu Umowy** w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania terenu wykonywanych prac,
 - b) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację wykonywanych robót i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze. W takim przypadku **Zamawiający** ma prawo zlecić realizację **Przedmiotu Umowy** podmiotowi trzeciemu na koszt **Wykonawcy**,
 - c) zostanie dokonane zajęcie majątku **Wykonawcy**,
 - d) **Wykonawca** wykonuje roboty niezgodnie z projektem architektonicznym oraz dokumentacją projektową – wykonawczą lub uzgodnieniami z **Zamawiającym**, nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z **Umowy**,
 - e) inwestycja zostanie wstrzymana przez właściwy organ administracji, w tym Instytucję Zarządzającą, na dłużej niż 14 dni,
 - f) **Wykonawca** nie wykona **Przedmiotu Umowy** w terminie określonym w § 3 ust. 2 **Umowy**,
 - g) wystąpiła siła wyższa obejmująca niedające się przewidzieć ani zapobiec zdarzenia zewnętrzne związane z działaniem siły przyrody, epidemią, stanem klęski żywiołowej, wojną czy zamieszkami zakłócającymi porządek społeczny. Odstąpienie od **Umowy** w tym wypadku może nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części **Umowy**.

2. Odstąpienie od **Umowy** może nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego je i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od **Umowy** powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie na mocy niniejszej **Umowy** ma skutek ex nunc i odnosi się do niewykonanego przez **Wykonawcę** przed odstąpieniem zakresu świadczenia.
4. Strony postanawiają, iż pomimo odstąpienia od niniejszej **Umowy** wiążą je postanowienia dotyczące kar umownych oraz gwarancji jakości.

§ 13

SKUTKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W wypadku odstąpienia od **Umowy** Strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 1) **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza w terminie 5 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu protokół inwentaryzacji wykonanych robót, dostaw lub usług wraz z zestawieniem wartości według stanu na dzień odstąpienia od **Umowy**. Zatwierdzony przez **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.
 - 2) W przypadku nieprzystąpienia do spisania protokołu inwentaryzacji wykonanych robót przez **Zamawiającego** w terminie określonym w pkt. 1) powyżej, **Wykonawca** upoważniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu inwentaryzacji, a ustalenia dokonane w protokole będą wiążące dla **Zamawiającego**. Jednostronny protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** na co **Zamawiający** wyraża zgodę.
 - 3) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w terminie do 3 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
 - 4) W przypadku braku zabezpieczenia przerwanych robót przez **Wykonawcę** w terminie określonym w pkt. 3) powyżej, **Zamawiający** upoważniony jest do wykonania tych czynności we własnym zakresie i potrącenia poniesionych w związku z tym kosztów z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
 - 5) **Wykonawca** usunie z terenu wykonywanych prac obiekty, materiały i urządzenia stanowiące jego własność w terminie 3 dni od dnia przerwania robót.

§ 14

RODO

1. **Zamawiający** informuje, iż Administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest ŚWIERKOWY ZDRÓJ MEDICAL SPA Spółka z o.o. ul. Świerkowa 1; 38-481 Rymanów-Zdrój, tel.: +48 13 43 77 340, e-mail: sekretariat@swierkowyzdroj.pl
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych pod adresem: iod@swierkowyzdroj.pl lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu wizyty telefonicznie.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania **Umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem **Umowy**, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.



4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z realizacją zawartej **Umowy**.
5. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu realizacji niniejszej **Umowy**.
6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania zawartej **Umowy**, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przypisaną kategorią archiwalną.
7. Administrator może przekazać przetwarzane dane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa.
8. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustala podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
10. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia, w tym informacje, zapytania, zgłoszenia, złożenia gwarancyjne i wezwania do dokonania odbioru, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności **Strony** muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru lub na adres e-mail:
 - a. **Zamawiającego:** Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., 38-481 Rymanów-Zdrój, ul. Świerkowa 1, sekretariat@swierkowyzdroj.pl
 - b. **Wykonawcy:**.....
 Zawiadomienia uważane będą za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Każda strona ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej codziennie. W razie braku lub odmowy odbioru zawiadomienie uważa się za doręczone w dniu, w którym Strona mogła zapoznać się z zawiadomieniem. Doręczenie zawiadomienia pocztą elektroniczną następuje w dniu dostarczenia wiadomości do elektronicznej skrzynki odbiorczej adresata.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje, niewymienione w postanowieniach **Umowy** mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, pocztą lub na adres e-mail: sekretariat@swierkowyzdroj.pl.
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest do informowania drugiej **Strony** o każdej zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli **Strona** nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby **Strony** uznają za doręczone.



4. Wszelkie terminy określone w **Umowie** są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.
5. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej **Umowy** względem **Zamawiającego**.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą **Umową** stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku sporów wynikających z realizacji niniejszej **Umowy** Strony dążyć będą do polubownego ich rozstrzygnięcia.
9. W przypadku braku zgodnego stanowiska Stron spory rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
10. Niniejszą **Umowę** sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
11. **Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7** stanowią integralną część **Umowy**.

Wykaz załączników:

- ✓ **Załącznik nr 1** – Zapytanie ofertowe
- ✓ **Załącznik nr 2** – Kserokopia ubezpieczenia OC **Wykonawcy** potwierdzona za zgodność z oryginałem
- ✓ **Załącznik nr 3** – Kosztorys ofertowy
- ✓ **Załącznik nr 4** – Protokół odbioru częściowego
- ✓ **Załącznik nr 5** – Protokół odbioru końcowego
- ✓ **Załącznik nr 6** – Zgłoszenie gwarancyjne

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Protokół odbioru częściowego – Montaż systemu sterowania ogrzewaniem**

Zgodnie z **Umową** nr..... zawartą w dniu.....2026 r. pomiędzy firmą

.....
a Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., odbył się odbiór częściowy wykonanych prac zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Montaż automatycznych zaworów termostatycznych wraz z centralą i czujnikami		
2.	Montaż bezprzewodowych regulatorów pokojowych		
3.	Montaż czujników otwarcia okna		
4.	Montaż bezprzewodowych czujników pokojowych		
5.	Montaż centrali sterującej		
6.	Montaż extendera sygnału		
7.	Montaż bezprzewodowego siłownika elektrycznego		
8.	Regulacja instalacji centralnego ogrzewania		
9.	Uruchomienie i testy funkcjonalne		
10.	Uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac		



Załączniki	TAK / NIE
Dokumentacja powykonawcza (rysunki, zdjęcia)	
Certyfikaty i deklaracje zgodności	
Instrukcje obsługi	
Karty gwarancyjne	
Oświadczenia Wykonawcy	

Ewentualne uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
<p>1. Inspektor Nadzoru Budowlanego</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>	<p>1. Kierownik Budowy</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>
<p>2. Kierownik Administracyjno – Techniczny</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>	<p>2. Kierownik Robót Branży Elektrycznej</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>
<p>3. Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>	<p>3.</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>

Iwonicz – Zdrój, dnia2026 r.



Protokół odbioru częściowego – Ocieplenie stropodachu styropapą

Zgodnie z **Umową** nr..... zawartą w dniu.....2026 r. pomiędzy firmą

a Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., odbył się odbiór częściowy wykonanych prac zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Rozbiórka istniejącego pokrycia papowego na stropodachu betonowym		
2.	Przygotowanie podłoża (wyrównanie, oczyszczenie)		
3.	Demontaż rynien i rur spustowych		
4.	Wykonanie izolacji stropodachu		
5.	Membrana		
6.	Gruntowanie podłoża pod izolację z papy		
7.	Izolacje przeciwwodne z papy		
8.	Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt PIR		
9.	Przymocowanie płyt PIR kołkami		
10.	Obróbki blacharskie z blachy powlekanej		



11.	Montaż rynien dachowych półokrągłych o śr. 15 cm z blachy		
12.	Montaż rur spustowych o średnicy 10 cm z blachy ocynkowanej powlekanej		
13.	Wymiana instalacji odgromowej		
14.	Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac		

Załączniki	TAK / NIE
Dokumentacja powykonawcza (rysunki, zdjęcia)	
Certyfikaty i deklaracje zgodności z normami (membrana, papa termozgrzewalna)	
Zdjęcia dokumentujące wykonanie warstw	
Karty gwarancyjne	
Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu warstw izolacji	

Ewentualne uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1. Inspektor Nadzoru Budowlanego Czytelny podpis i pieczęć	1. Kierownik Budowy Czytelny podpis i pieczęć
2. Kierownik Administracyjno – Techniczny Czytelny podpis i pieczęć	2. Kierownik Robót Branży Elektrycznej Czytelny podpis i pieczęć



3. Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju

.....
Czytelny podpis i pieczęć

3.

.....
Czytelny podpis i pieczęć

Iwonicz – Zdrój, dnia2026 r.

**Protokół odbioru częściowego – Ocieplenie ścian zewnętrznych styropianem**

Zgodnie z **Umową** nr..... zawartą w dniu.....2026 r. pomiędzy firmą

a Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., odbył się odbiór częściowy wykonanych prac zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Rozbiórka obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów		
2.	Ocieplenie ścian budynku płytami styropianowymi 15 cm, metodą lekką-mokrą		
3.	Ocieplenie i izolacja fundamentów		
4.	Obróbki blacharskie, montaż parapetów zewnętrznych		
5.	Wykonanie nowej instalacji oświetlenia zewnętrznego elewacji budynku		
6.	Montaż opraw oświetleniowych, podświetlanych aplikacji przestrzennych		
7.	Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac		



Załączniki	TAK / NIE
Dokumentacja powykonawcza (rysunki, zdjęcia)	
Certyfikaty i deklaracje zgodności dla styropianu, klejów, siatki, tynku	
Instrukcja systemowa (np. ETICS)	
Karty gwarancyjne	
Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu prac zgodnie z projektem	

Ewentualne uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
<p>1. Inspektor Nadzoru Budowlanego</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>	<p>1. Kierownik Budowy</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>
<p>2. Kierownik Administracyjno – Techniczny</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>	<p>2. Kierownik Robót Branży Elektrycznej</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>
<p>3. Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>	<p>3.</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>

Iwonicz – Zdrój, dnia2026 r.



Protokół odbioru częściowego – Wymiana stolarki okiennej

Zgodnie z Umową nr..... zawartą w dniu.....2026 r. pomiędzy firmą.....
a Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., odbył się odbiór częściowy wykonanych prac zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Demontaż istniejącej stolarki okiennej		
2.	Zamurowanie części okien		
3.	Powiększenie części otworów okiennych		
4.	Montaż nowej stolarki okiennej wraz z wykonaniem podkuć		
5.	Obróbka szpalet		
6.	Montaż parapetów wewnętrznych i zewnętrznych		
7.	Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac		



Załączniki	TAK / NIE
Dokumentacja powykonawcza (rysunki, zdjęcia)	
Certyfikaty i deklaracje zgodności okien	
Instrukcje montażu i obsługi	
Karty gwarancyjne	
Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowym montażu i uszczelnieniu	

Ewentualne uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1. Inspektor Nadzoru Budowlanego Czytelny podpis i pieczęć	1. Kierownik Budowy Czytelny podpis i pieczęć
2. Kierownik Administracyjno – Techniczny Czytelny podpis i pieczęć	2. Kierownik Robót Branży Elektrycznej Czytelny podpis i pieczęć
3. Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju Czytelny podpis i pieczęć	3. Czytelny podpis i pieczęć
Iwonicz – Zdrój, dnia2026 r.	

**Protokół odbioru częściowego – Modernizacja balkonów**

Zgodnie z **Umową** nr..... zawartą w dniu.....2026 r. pomiędzy firmąa
 Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., odbył się odbiórczęściowy wykonanych prac zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej		
2.	Rozebranie obróbek blacharskich, okapów, gzymsów, barierek		
3.	Przygotowanie podłoża i skucie mechaniczne powierzchni sufitowych		
4.	Oczyszczenie korozji i odsłoniętej stali zbrojeniowej		
5.	Reprofilacja podłoża wraz z uzupełnieniem ubytków		
6.	Obróbki zgodnie z projektem		
7.	Skucie tarasu		
8.	Piaskowiec na tarasie		
9.	Wykonanie faset		
10.	Położenie antypoślizgowej posadzki z żywicy		



11.	Montaż barierek		
12.	Pergola		
13.	Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac		

Załączniki	TAK / NIE
Dokumentacja powykonawcza (rysunki, zdjęcia)	
Certyfikaty materiałów (płyty, izolacje, balustrady)	
Deklaracje zgodności z normami	
Zdjęcia dokumentujące stan przed i po modernizacji	
Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowym montażu izolacji i balustrad	

Ewentualne uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1. Inspektor Nadzoru Budowlanego Czytelny podpis i pieczęć	1. Kierownik Budowy Czytelny podpis i pieczęć
2. Kierownik Administracyjno – Techniczny Czytelny podpis i pieczęć	2. Kierownik Robót Branży Elektrycznej Czytelny podpis i pieczęć
3. Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju Czytelny podpis i pieczęć	3. Czytelny podpis i pieczęć
Iwonicz – Zdrój, dnia2026 r.	

**Protokół odbioru końcowego – Montaż systemu sterowania ogrzewaniem**

Zgodnie z Umową nr..... zawartą w dniu.....2026 r. pomiędzy firmą

.....
a Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., odbył się odbiór częściowy wykonanych prac zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Montaż automatycznych zaworów termostatycznych wraz z centralą i czujnikami		
2.	Montaż bezprzewodowych regulatorów pokojowych		
3.	Montaż czujników otwarcia okna		
4.	Montaż bezprzewodowych czujników pokojowych		
5.	Montaż centrali sterującej		
6.	Montaż extendera sygnału		
7.	Montaż bezprzewodowego siłownika elektrycznego		
8.	Regulacja instalacji centralnego ogrzewania		
9.	Uruchomienie i testy funkcjonalne		
10.	Uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac		



Załączniki	TAK / NIE
Dokumentacja powykonawcza (rysunki, zdjęcia)	
Certyfikaty i deklaracje zgodności	
Instrukcje obsługi	
Karty gwarancyjne	
Oświadczenia Wykonawcy	

Ewentualne uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1. Inspektor Nadzoru Budowlanego Czytelny podpis i pieczęć	1. Kierownik Budowy Czytelny podpis i pieczęć
2. Kierownik Administracyjno – Techniczny Czytelny podpis i pieczęć	2. Kierownik Robót Branży Elektrycznej Czytelny podpis i pieczęć
3. Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju Czytelny podpis i pieczęć	3. Czytelny podpis i pieczęć

Iwonicz – Zdrój, dnia2026 r.



Protokół odbioru końcowego – Ocieplenie stropodachu styropapą

Zgodnie z **Umową** nr..... zawartą w dniu.....2026 r. pomiędzy firmą

a Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., odbył się odbiór częściowy wykonanych prac zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Rozbiórka istniejącego pokrycia papowego na stropodachu betonowym		
2.	Przygotowanie podłoża (wyrównanie, oczyszczenie)		
3.	Demontaż rynien i rur spustowych		
4.	Wykonanie izolacji stropodachu		
5.	Membrana		
6.	Gruntowanie podłoża pod izolację z papy		
7.	Izolacje przeciwwodne z papy		
8.	Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt PIR		
9.	Przymocowanie płyt PIR kołkami		
10.	Obróbki blacharskie z blachy powlekanej		
11.	Montaż rynien dachowych półokrągłych o śr. 15 cm z blachy		
12.	Montaż rur spustowych o średnicy 10 cm z blachy ocynkowanej powlekanej		



13.	Wymiana instalacji odgromowej		
14.	Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac		

Załączniki	TAK / NIE
Dokumentacja powykonawcza (rysunki, zdjęcia)	
Certyfikaty i deklaracje zgodności z normami (membrana, papa termozgrzewalna)	
Zdjęcia dokumentujące wykonanie warstw	
Karty gwarancyjne	
Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu warstw izolacji	

Ewentualne uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1. Inspektor Nadzoru Budowlanego Czytelny podpis i pieczęć	1. Kierownik Budowy Czytelny podpis i pieczęć
2. Kierownik Administracyjno – Techniczny Czytelny podpis i pieczęć	2. Kierownik Robót Branży Elektrycznej Czytelny podpis i pieczęć
3. Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju Czytelny podpis i pieczęć	3. Czytelny podpis i pieczęć

Iwonicz – Zdrój, dnia2026 r.



Protokół odbioru końcowego – Ocieplenie ścian zewnętrznych styropianem

Zgodnie z **Umową** nr..... zawartą w dniu.....2026 r. pomiędzy firmą

a Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., odbył się odbiór częściowy wykonanych prac zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Rozbiórka obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów		
2.	Ocieplenie ścian budynku płytami styropianowymi 15 cm, metodą lekką-mokrą		
3.	Ocieplenie i izolacja fundamentów		
4.	Obróbki blacharskie, montaż parapetów zewnętrznych		
5.	Wykonanie nowej instalacji oświetlenia zewnętrznego elewacji budynku		
6.	Montaż opraw oświetleniowych, podświetlanych aplikacji przestrzennych		
7.	Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac		



Załączniki	TAK / NIE
Dokumentacja powykonawcza (rysunki, zdjęcia)	
Certyfikaty i deklaracje zgodności dla styropianu, klejów, siatki, tynku	
Instrukcja systemowa (np. ETICS)	
Karty gwarancyjne	
Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu prac zgodnie z projektem	

Ewentualne uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1. Inspektor Nadzoru Budowlanego Czytelny podpis i pieczęć	1. Kierownik Budowy Czytelny podpis i pieczęć
2. Kierownik Administracyjno – Techniczny Czytelny podpis i pieczęć	2. Kierownik Robót Branży Elektrycznej Czytelny podpis i pieczęć
3. Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju Czytelny podpis i pieczęć	3. Czytelny podpis i pieczęć

Iwonicz – Zdrój, dnia2026 r.



Protokół odbioru końcowego – Wymiana stolarki okiennej

Zgodnie z **Umową** nr..... zawartą w dniu.....2026 r. pomiędzy firmą, a Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., odbył się odbiór częściowy wykonanych prac zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Demontaż istniejącej stolarki okiennej		
2.	Zamurowanie części okien		
3.	Powiększenie części otworów okiennych		
4.	Montaż nowej stolarki okiennej wraz z wykonaniem podkuć		
5.	Obróbka szpalet		
6.	Montaż parapetów wewnętrznych i zewnętrznych		
7.	Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac		



Załączniki	TAK / NIE
Dokumentacja powykonawcza (rysunki, zdjęcia)	
Certyfikaty i deklaracje zgodności okien	
Instrukcje montażu i obsługi	
Karty gwarancyjne	
Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowym montażu i uszczelnieniu	

Ewentualne uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1. Inspektor Nadzoru Budowlanego Czytelny podpis i pieczęć	1. Kierownik Budowy Czytelny podpis i pieczęć
2. Kierownik Administracyjno – Techniczny Czytelny podpis i pieczęć	2. Kierownik Robót Branży Elektrycznej Czytelny podpis i pieczęć
3. Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju Czytelny podpis i pieczęć	3. Czytelny podpis i pieczęć
Iwonicz – Zdrój, dnia2026 r.	

Protokół odbioru końcowego – Modernizacja balkonów

Zgodnie z Umową nr..... zawartą w dniu.....2026 r. pomiędzy firmą.....
a Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o., odbył się odbiórczęściowy wykonanych prac zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej		
2.	Rozebranie obróbek blacharskich, okapów, gzymsów, barierek		
3.	Przygotowanie podłoża i skucie mechaniczne powierzchni sufitowych		
4.	Oczyszczenie korozji i odsłoniętej stali zbrojeniowej		
5.	Reprofilacja podłoża wraz z uzupełnieniem ubytków		
6.	Obróbki zgodnie z projektem		
7.	Skucie tarasu		
8.	Piaskowiec na tarasie		
9.	Wykonanie faset		
10.	Położenie antypoślizgowej posadzki z żywicy		



11.	Montaż barierek		
12.	Pergola		
13.	Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac		

Załączniki	TAK / NIE
Dokumentacja powykonawcza (rysunki, zdjęcia)	
Certyfikaty materiałów (płyty, izolacje, balustrady)	
Deklaracje zgodności z normami	
Zdjęcia dokumentujące stan przed i po modernizacji	
Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowym montażu izolacji i balustrad	

Ewentualne uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
<p>1. Inspektor Nadzoru Budowlanego</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p> <p>2. Kierownik Administracyjno – Techniczny</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p> <p>3. Dyrektor Ośrodka w Iwoniczu – Zdroju</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>	<p>1. Kierownik Budowy</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p> <p>2. Kierownik Robót Branży Elektrycznej</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis i pieczęć</p>
Iwonicz – Zdrój, dnia2026 r.	



Zgłoszenie gwarancyjne

Zgłaszający: Świerkowy Zdrój Medical SPA Sp. z o.o.,

Adres: ul. Świerkowa 1, 38-481 Rymanów-Zdrój

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Nr telefonu:

Data i godzina zgłoszenia:

Opis wad wykonanych robót, podlegających usłudze gwarancyjnej:

Data i podpis osoby uprawnionej do dokonywania
zgłoszeń gwarancyjnych

Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

